

ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 1ª VARA DO TRABALHO DE ASSIS

Endereço: Praça Arlindo Luz, nº 50

Data da instalação: 24/10/1986

2. DATA E HORÁRIO:

07/06/2011 – terça-feira – início: 10h, encerramento: 17h

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL:

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUIZ TITULAR:

Dr. Marco Antônio de Souza Branco

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Vlademir Nei Suato, Maria Helena Tonon, Marcos Antonio Camilo de Camargo, Artaxerxes Ribeiro Fernandes e Norberto Defavari.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Newton Clemente e Ana Paula Florencio.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUIZ TITULAR:

Dr. Marco Antônio de Souza Branco – desde 14/09/1999

4.2. DIRETOR DE SECRETARIA:

Newton Clemente – desde 22/11/2000

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E 2011 até 30/05 (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):

Juizes	Auxílio (Período)	Substituição (Período)
1. Cláudio Issao Yonemoto		De 08/02 a 09/03/2010
2. Marcos Roberto Wolfgang	De 09/04 a 11/04/2010 De 26/05 a 26/05/2010 De 22/07 a 23/07/2010	De 13/03 a 08/04/2010
3. Nadia Pelissari		De 10/03 a 12/03/2010
4. Moacir Antônio Olivo		De 07/02 a 08/03/2011
5. Eucymara Maciel Oliveto Ruiz		De 11/04 a 10/05/2011

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Alfredo José Machado Dias (REQ)	Fc-02 – auxiliar especializado	01/03/2005	08:00 às 16:00
2. Ana Paula Florencio (REM)	Fc-04 – assistente de diretor de secretaria	05/09/2005	12:00 às 19:00
3. Bárbara Camacho Zironi Abib	Fc-02 – auxiliar especializado	01/10/2009	12:00 às 19:00
4. Fabiano Ricardo Malaghini	Fc-04 – assistente de juiz	25/08/1999	08:00 às 16:00
5. Newton Clemente	Cj-03 – diretor de secretaria de VT	09/11/2000	09:00 às 18:00
6. Rosemary Yoshie Maruyama	Fc-03 – secretário de audiência	29/10/1993	09:00 às 17:00
7. Sirlei Ferreira Delgado (REQ)	Fc-01 – executante	09/06/1997	09:00 às 17:00
8. Susi Mayumi Tanaka		15/10/2010	09:45 às 16:45
9. Thelma Helena Siqueira da Motta (REM)	Fc-04 – assistente de cálculo	31/07/2001	09:00 às 17:00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			04
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			04
DELTA ATUAL			08

(1) Horário informado pelo Diretor de Secretaria.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
1. Ana Paula Florencio	Licença para tratamento da própria saúde	12 dias – 2011
2. Fabiano Ricardo Malaghini	Licença para tratamento da própria saúde	02 dias – 2011

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
1014/2011	482/2010	25/04/11
1072/2011	238/2011	02/05/11
1319/2011	56/2006	26/05/11
1317/2011	1583/2009	26/05/11

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
54/2011	368/2010	15/02/11
55/2011	1002/2008	15/02/11
56/2011	1760/2009	15/02/11
57/2011	1132/2009	15/02/11
68/2011	196/2010	22/02/11
69/2011	75/2010	22/02/11

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente desde janeiro de 2011. Observar a recomendação constante do item “17.7”.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2010: dias úteis: 232 – sessões: 204

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIAE M PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	-	-	-	-	-
URS	3ª a 5ª	13:00 às 16:00	6	113	10
URO	3ª a 5ª	13:00 às 16:00	5	122	10
INSTRUÇÕES	3ª a 5ª	13:00 às 16:00	2	113	30
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	6ª	13:00 às 16:00	2	168	5

)					
OUTRAS⁽²⁾	3ª a 5ª	13:00 às 16:00	1	81	5

(1) Havia designação de pauta própria para audiências de julgamento. A ciência da sentença era dada às partes mediante publicação no DEJT;

(2) Audiências para tentativa de conciliação na fase de execução.

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 02/06/2011) – Dias úteis: 98 - sessões: 86

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	-	-	-	-	-	-	-
URS	02/08/2011	80	3ª a 5ª	13:00 às 16:00	5	157	10
URO	02/08/2011	75	3ª a 5ª	13:00 às 16:00	5	488	10
INSTRUÇÕES	02/08/2011	28	3ª a 5ª	13:00 às 16:00	3	102	30
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	-	53	-	-	-	168	-
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO ⁽²⁾	02/08/2011	-	3ª a 5ª	13:00 às 16:00	2	84	5

(1) Não há designação de pauta própria para audiências de julgamento. A ciência da sentença é dada às partes mediante publicação no DEJT;

(2) Até 02/06/2011, não houve designação de pauta própria para tentativa de conciliação na fase de execução; os processos nesta fase foram inseridos, após análise do MM. Juiz, na medida em que houve disponibilidade na pauta semanal.

7.3. PROCESSOS AUTUADOS SEM AUDIÊNCIA DESIGNADA:

O Diretor de Secretaria informou que quando do protocolo da inicial, a data da audiência **não** é designada de imediato, pois o Juízo utiliza o sistema de pauta inteligente, designando audiências conforme a complexidade da controvérsia. Observar **item 18.4**.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1 - Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;

8.2 - Inciso II: são realizadas audiências de terça a quinta-feira (**item 7, desta ata**) e não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3 - Inciso III: são realizadas audiências de terça a quinta-feira e a organização da pauta encontra-se no **Item 7, desta ata**;

8.4 - Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;

8.5 - Inciso V:

8.5.1 **letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, exceto: Cartas Precatórias Eletrônicas e SERASA; o Diretor de Secretaria informou que as Cartas Precatórias Eletrônicas não são utilizadas pelas dificuldades encontradas em razão da lentidão do acesso à internet, sendo enviadas pelo correio ou pelo sistema de malote, dependendo do caso. Informou, também, que o SERASA ainda não é utilizado porque se encontra em fase de implantação na rotina da Vara;

8.5.2 **letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3 **letra “c”:** verificou-se que o Juízo está utilizando, com frequência, todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a efetividade da execução, exceto: Cartas Precatórias Eletrônicas e SERASA; o Diretor de Secretaria informou que as Cartas Precatórias Eletrônicas não são utilizadas pelas dificuldades encontradas em razão da lentidão do acesso à internet, sendo enviadas pelo correio ou pelo sistema de malote, dependendo do caso. Informou, também, que o SERASA ainda não é utilizado porque se encontra em fase de implantação na rotina da Vara;

8.5.4 **letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5 **letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

8.5.6 **letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7 **letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
519	579	697	785	20,4%

*** Até abril.**

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	1.058	367	34,7%
2009	1.355	440	32,5%
2010	1.463	432	29,5%
2011*	457	135	29,5%

*** Até abril.**

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 657

recursos ordinários interpostos: 427

índice: 65,0%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 122

agravos de petição interpostos: 64

índice: 17,5%

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 657

embargos declaratórios: 115

índice: 17,5%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008	-	172	2.609	1.058	997	94,2%
2009	232	183	2.809	1.355	1.295	95,6%
2010	232	204	2.750	1.463	1.345	91,9%
2011*	76	69	744	457	369	80,7%

* Até abril.

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 20

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1999	68500-08					
2000	42100-20					
2001	50100-72	35400-91				
2002	106400-20					
2003	24800-40					
2004	86900-94					
2005	137500-85	118700-09				
2006	46100-53	46400-15	45900-46	23800-97		
2007	37200-47					
2010	44-20	118-74	199-23	711-06	1283-59	234-80

11.2. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 61

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1992	196500-70.	196900-84.	198500-43.	198700-50.		
1993	82700-30.					
1996	136000-96.	60700-31.				
1999	68500-08.					
2000	42100-20.					
2001	35400-91.	50100-72.				
2002	106400-20.					
2003	24800-40.					
2004	86900-94.	96500-42.				
2005	118500-02.	118700-09.	137500-85.	15500-83.	54000-24.	96300-98.
2006	42500-24.	42700-31.	0043300-52.	74500-77.	114300-15.	117300-23.
2006	115100-43.	23800-97.	42500-24.	42700-31.	45900-46.	46100-53.
2006	46400-15.	50300-06.				
2007	66800-16.	37200-47.				
2008	57800-55.	71900-15.				
2009	164800-80.	164600-73.	36200-41.	82500-61.		
2010	0081-49.	234-80.	1042-85.	956-17.	1077-45.	118-74.
2010	1261-98.	1283-59.	1349-39.	1670-74.	199-23.	214-89.
2010	44-20.	711-06.	714-58.	86-69.		
2011	210-18.	401-63.				

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 01/03/2011		POSIÇÃO EM 07/06/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	-	-	159	24/09/92
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	-	-	389	02/03/11
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	-	-	9	11/05/11
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	-	-	4	30/05/11
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	-	-	85	11/04/11
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	-	-	11	11/07/02
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	0	--
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	-	-	0	--
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	0	--
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	0	--
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	0	--
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	-	-	167	04/11/10
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	123	01/02/2011	243	04/05/11
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	-	-	3	06/06/11
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	0	-	0	--
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvara	0	-	0	--
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	-	-	0	--
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	-	-	0	--
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	-	-	2	07/06/11
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	-	-	0	--
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	1.556	10/03/2003	2128	08/02/07
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	1.784	18/06/1987	380	21/01/11

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 02/06/2010 e 02/06/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	64,92	66,82
Para audiência de instrução	12,31	10,78
Para nomeação de perito	140,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	50,00	0,00
Para encerramento da instrução	2,04	1,31
Para 1ª sessão de julgamento	19,69	15,04
Para juntada da sentença	6,25	6,22
Para intimação	15,06	8,78
Líquido para sentença	106,15	100,16
Global	121,21	108,95
Total de processos listados	201,00	55,00

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 02/06/2010 e 02/06/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	73,47	67,95
Para audiência de instrução	17,61	10,91
Para nomeação de perito	262,25	246,57
Para entrega do laudo pericial	227,39	247,00
Para encerramento da instrução	43,67	18,72
Para 1ª sessão de julgamento	49,17	53,28
Para juntada da sentença	10,38	8,97
Para intimação	13,85	10,69
Líquido para sentença	256,43	189,87
Global	270,28	200,56
Total de processos listados	465,00	115,00

13.3. Fase de execução (entre 02/06/2010 e 02/06/2011):

Para início da liquidação	85,59
Para apresentação de cálculos	70,66
Para homologação do cálculo	165,18
Para entrega do Mandado ao Oficial	4,70
Para citação	41,52
Para realização da penhora	1.181,16
Global	1.548,82
Total de processos listados	44,00

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A MAIO/11	SALDO EM 31/05/11 (ajuizamentos de 2006/2007/2008/2009)
135	90	45

14.2. META 2 DO CNJ – 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A MAIO/2011	SALDO EM 31/05/2011
19	19	0

14.3. META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A MAIO/11	SALDO EM 31/05/11 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
27	22	5

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 30/04/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	1.571	1.610	1.649	0,67
FISCAIS	44	47	76	0,09
TOTAL	1.615	1.657	1.725	0,63

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

- 15.1. BACEN JUD
- 15.2. RENA JUD
- 15.3. INFOJUD
- 15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA
- 15.5. ARISP
- 15.6. SERASA

A Vara do Trabalho utiliza, com frequência, quase todas as ferramentas eletrônicas. As exceções são a Carta Precatória Eletrônica e ao SERASA. O Diretor de Secretaria informou que as Cartas Precatórias Eletrônicas não são utilizadas pelas dificuldades encontradas em razão da lentidão do acesso à internet, sendo enviadas pelo correio ou pelo sistema de malote, dependendo do caso. Informou, também, que o SERASA ainda não é utilizado porque se encontra em fase de implantação na rotina da Vara. Acessado o sistema Bacen Jud, verificou-se não haver pendência.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 14/09/2010:

Cumpridas.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2. a implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 17.3. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.4. empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.5. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.6. controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT15** e da **Meta 2-2010 do CNJ**;
- 17.7. criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.8. designação de data específica para audiências de julgamento, conforme a possibilidade, considerando-se o elevado volume de serviços;
- 17.9. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;

17.10. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;

17.11. prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme **Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011.**

18. DETERMINAÇÕES:

18.1. Plano de trabalho: elaborar plano de trabalho para a regularização dos serviços com cumprimento em 90 dias, em especial processos pendentes de análise de cálculos, pendentes de outras providências, aguardando analisar petição, vencimento de prazo e autos paralisados há mais de 120 (cento e vinte) dias, o qual deverá ser encaminhado à Corregedoria até **30/06/2011** para o e-mail ***cumprimentodeata@trt15.jus.br***.

A Secretaria da Vara deverá:

- a) expedir as notificações dos nove processos que se encontram listados no relatório 3 “Processos no andamento PNO – pendente de notificação”, nesta data;
- b) encaminhar os quatro processos que se encontram no relatório 4 “Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT”, nesta data;
- c) expedir mandado para os três processos que se encontram listados no relatório 14 “PCD – Pendente de confecção de mandado”, nesta data;
- d) expedir ofícios para os dois processos que se encontram no relatório 19 “PCD – Pendente de confecção de ofício”, nesta data.

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
60700-31.1996	Cumprir despacho de fls. 1279.
115100-43.2006	Cumprir integralmente o despacho de fls. 203.
96500-42.2004	Processo renumerado pela Corregedoria de fls. 1554 a 1572. Prosseguir no andamento processual do feito em face das impugnações apresentadas e do vencimento de prazo de fls. 1753-verso.
42500-24.2006	Prosseguir no andamento do feito utilizando-se das

	ferramentas eletrônicas disponíveis.
42700-31.2006	Prosseguir no andamento do feito utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis, atentando para anotação na contra-capa dos autos contendo cpf's das partes.
66800-16.2007	Prosseguir no andamento do feito utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis.
86-69.2010	Notificar o reclamante para retirada do alvará de fls. 120
43300-52.2006	Prosseguir no andamento do feito utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis, atentando para anotação na contra-capa dos autos contendo cpf's das partes.
82500-61.2009	Prosseguir no cumprimento do despacho de fls 97.
136000-96.1996	Prosseguir no cumprimento do despacho de fls 488-verso.
114300-15.2006	Prosseguir no cumprimento do despacho de fls 126-verso.
117300-26.2006	Prosseguir no cumprimento do despacho de fls 125-verso.
1077-45.2010	Apreciar as petições de fls. 176, 177, 180, 181 datadas de 03/11/2010 e 08/11/2010, e ainda, o decurso de tempo das determinações de fls. 29
71900-15.2008	Prosseguir no andamento processual do feito em face do decurso de tempo da notificação de fls. 83, verificando ainda a data da publicação do edital expedido às fls. 87/88.
214-89.2010	Prosseguir no andamento processual do feito em face do decurso de tempo da notificação de fls. 36.
714-58.2010	Prosseguir no andamento processual do feito em face do decurso de tempo da notificação de fls. 27.
1261-98.2010	Prosseguir no andamento processual do feito em face do decurso de tempo da notificação de fls. 198.
1670-74.2010	Prosseguir no andamento processual do feito em face do decurso de tempo das determinações das fls. 26/27.
1042-85.2010	Prosseguir no andamento processual encaminhado-se os autos ao TRT, tendo em vista as contrarrazões acostada aos autos em 02/02/2011.
118500-02.2005	Cumprir integralmente o despacho de fls. 83, utilizando, se necessário, das demais ferramentas eletrônicas disponíveis, inclusive SERASA.

18.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

18.4. Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados no relatório emitido nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação”.

18.5. Sanear o banco de dados em relação aos processos que se encontram atualmente no relatório de processos no andamento “AUT – AUTUAÇÃO”, entretanto encontram-se efetivamente já arquivados. Exemplos: 196500-70.1992, 198500-43.1992 e 202000-20.1992.

18.6. Solicitados os autos 95900-02.1996 e 28400-69.2003 que não foram localizados, devendo a Secretaria da Vara informar a Corregedoria acerca da suas localizações e situação processual, por meio do correio eletrônico *cumprimentodeata@trt15.jus.br*.

19. ATENDIMENTOS:

Não houve atendimento.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. Foi informado pelo Diretor de Secretaria que, com relação a execuções coletivas englobando grande número de ações, o assistente de execução vem desempenhando trabalho direcionado a esse objetivo.

20.2. **Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, não apresentando problemas, de acordo com o Diretor de Secretaria.

20.3. **CNPJ/CPF:** conforme informado pelo Diretor de Secretaria, é de **225 (duzentos e vinte e cinco)** o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo.

20.4. **Certidões:** o Diretor de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender a pedidos de expedição de certidões é de **05 (cinco)** dias.

20.6. A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância.

20.7. **Precatórios:** O Diretor de Secretaria noticiou que, encaminhado ofício de precatório ao TRT e por este expedido o respectivo ofício requisitório, são prestadas informações posteriores sobre o andamento dos autos.

20.8. Constatado o recebimento de autos digitalizados de Agravos de Instrumento julgados pelo TST. O Corregedor orientou para o cumprimento do Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011 e sugeriu que, a título

experimental e com a concordância do Juiz da Vara, as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento.

20.9. A Vara do Trabalho mantém controles dos serviços mediante relatórios e fluxogramas. Instituiu, também, Mapeamento de Execuções que identificam os processos, bens, dados da empresa e dos sócios e resultados das ferramentas eletrônicas.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

21.1 Manter Juiz Substituto fixo no Fórum do Trabalho de Assis.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

23. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados, que em 2010 foi de 91,9% e até abril de 2011 já alcançou o percentual de 80,7%. Igualmente destaca o Corregedor a Meta 7 do Planejamento Estratégico do TRT15 que pontuou 6% em 31/05/2011.

24. ENCERRAMENTO:

Às 17h, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juízes e servidores da Vara do Trabalho, à qual foi assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.